

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| NOMBRE | : KARLA FRANCISCA HENRIQUEZ CEREZA | |
|--|--|-------------------------------------|
| PERIODO QUE INFORMA: | AGOSTO 2024 | |
| N° DE BOLETA | : 111 | MONTO BRUTO : 918.829 |
| PROGRAMA | : "INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA" | |
| DEL 01 AL 06 DE AGOSTO DEL 2024 | | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01 |
| SEGÚN DECRETO EXENTO N°51 DE FECHA 10 DE ENERO DE 2024 QUE APRUEBA PROGRAMA SOCIAL DENOMINADO "INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA" | | |
| DEL 07 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024 | | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01 |
| SEGÚN DECRETO EXENTO N°1525 DE FECHA 20 DE AGOSTO DE 2024 QUE MODIFICA DECRETO EXENTO N°51 DE FECHA 10 DE ENERO DE 2024 QUE APRUEBA PROGRAMA SOCIAL DENOMINADO "INMOBILIARIA SOCIAL-RECOLETA" | | |
| CARGO | : DIBUJANTE | |
| FUNCIONES (según contrato): | | |
| Elaboración de planos en programa AutoCAD. Visitas a terreno, realización de levantamientos y mediciones. Apoyo a la supervisión de obras. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo | | |
| Actividades del mes | | |
| N° | Descripción | Medio verificador |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> Llamadas telefónicas correspondientes a familias postulantes a Capítulo II Proyecto "JJVV Canelos Recoleta – Sept 2023" para reunión de factibilidad social y administrativa. | Correos y documentos |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> Realización de laminas DWG y PDF para Postulación a Capítulo II "JJVV los canelos" correspondiente a 27 postulantes. | Planos y correos |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> Se trabaja en la elaboración de archivo DWG y PDF correspondiente a emplazamiento y estructura de módulos de container y escalera caracol para implementación en Cesfam Patricio Hevia | Planos y correos |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> Se trabaja en la corrección de expediente Héroe Francisco Sepúlveda N°3879 se corrige planta de arquitectura, elevaciones, cortes y emplazamiento. | Correos y documentos |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> Se trabaja en la organización de informes de post venta correspondientes a "Condominio social Arquitecto O'herens Sector A-3" | Correos y planos |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> Se realizan llamadas telefónicas a beneficiarios del Programa de Banco de materiales para actualización de nómina con la finalidad de verificar quienes siguen en la misma situación y quienes han finalizado. | Documentos y correos |